

唐山师范学院文件

院字〔2021〕106号

唐山师范学院 关于印发《因公出国（境）进修管理 暂行规定》的通知

院内各单位：

现将《唐山师范学院因公出国（境）进修管理暂行规定》
印发给你们，请参照执行。

唐山师范学院
2021年10月18日

唐山师范学院

因公出国（境）进修管理暂行规定

为促进学术梯队建设，培养教师的国际视野和创新思维，提高教师队伍国际化程度，造就能跟踪把握本学科发展前沿的国际化人才，加强国际交流与合作，就教师因公出国（境）进修相关事项制定本规定。

第一条 人员分类

根据因公出国（境）进修人员不同情况，可分为以下两类：

（一）国家公派出国（境）留学人员

国家公派出国（境）留学人员指由教育部留学基金等国家项目资助的人员（包括攻读学位、从事博士后研究、进修、访问学者等）。

（二）学校公派出国（境）留学人员

单位公派出国（境）留学人员指由学校派遣出国（境）经费由学校统一支付，到国（境）外学习、进修的人员。

第二条 选派原则

（一）择优选派。学校有计划安排和鼓励思想政治素质好、业务水平高、履行岗位职责好、业绩突出、有培养前途的业务骨干出国出境进修学习与学术交流，以快速提高我校教师、干部和专业技术人员尤其是特色学科、重点科研项目的学科带头人、学术带头人的教学、科研和管理能力。

（二）按需选派。派出人员按照聘任工作的需要，实施总量控制，按计划派出。人事处负责全校年度派出计划的制定。派出计划包括年度派出规模、派出人员的选拔、派出项目的落实等，按统一要求实施计划管理。

第三条 选派要求

（一）遵守国家法律、法规及学校的各项规章制度，遵守教师职业道德，具有较高的政治素质，业务过硬，身心健康。

（二）具有良好的科研基础与能力，有较大的学术发展潜力，有切实可行的进修计划和明确的研究目标。

（三）申请进修单位为教育部认证的国外高等教育机构。

（四）外语条件合格。

（五）原则上应在校工作满 1 年，并符合计划规定的其他条件。

（六）申请国家公派出国教师，经学校研究同意后方可报名，获批正式文件后派出。

第四条 选派程序

（一）符合各类项目派出条件的个人向所在单位申请，填写《唐山师范学院教师因公出国（境）申请表》，并提供外方接受邀请函、经费来源等证明材料。

（二）二级单位根据选派计划，对申请人的政治表现、工作能力、进修计划和回国后的工作设想等进行审核，组织学科专家填写推荐意见后报人事处。

（三）人事处根据个人进修计划和单位推荐意见，综合考虑年度出国进修指标。

（四）处级、科级干部要经过组织部审批同意。

（五）经校长办公会研究同意，报党委会审批。

（六）教师与人事处签订出国进修协议。

第五条 资助标准

（一）国家公派出国（境）留学人员：国家公派留学人员资助标准按照国家有关规定执行。

（二）单位公派出国（境）留学人员：按照项目管理形式，费用一次性包干。攻读博士学位的费用在 18 万元人民币以内，凭合法票据由学校实报实销其出国（境）进修的签证费、学费、住宿费、往返交通费（一次），超过 18 万元人民币的部分自理。

第六条 相关待遇

（一）教师在规定的出国（境）进修期间，其岗位工资、薪级工资、基础绩效全额发放。其奖励性绩效工资及各项福利待遇按照同级行政人员的标准全额发放。

（二）经学校同意延期的人员，延期期间的档案工资按月发放，奖励绩效工资停发。

第七条 管理与考核

出国（境）进修的教师，除遵守国家公费出国留学人员管理办法外，其他考核管理要求如下：

（一）年度考核

教师出国（境）进修期间教学工作量减免，科研工作量应达到考核最低标准。

（二）延期管理

国家公派出国（境）人员，不得延期；学校公派出国（境）进修人员，确因特殊原因需延长进修时间的，应提前 3 个月提出申请，经单位同意、学校批准后方可延期 1 次，延期时间不超过两年，延期期间进修费用自理；延长两年后还没有取得学历、学位的，不再允许脱产攻读。未经批准擅自延长进修期限者，停发工资及相关待遇；逾期不归者，按事业单位人事管理条例执行。

学习者在就读学校规定的最长年限内不能取得学位者，由本人写出书面说明，追回学习期间已经发放的奖励性绩效工资和报销的住宿费、交通费、学费等。

（三）返校报到

进修回校后 1 周内持结业证书、学习鉴定等材料到人事处报到，由人事处登记并归档。

（四）进修考核

出国（境）进修人员回校后 1 个月内完成“三个一”考核任务：1 份国外进修报告，1 次学术报告，建立 1 个国际关系。进修考核由二级单位负责组织。

（五）服务期

攻读博士学位者毕业后服务期不少于 10 年。服务期自取

得博士毕业证之日起计算，服务期不含外出进修学习时间。服务期限未到申请调动、辞职及自动离职者，应承担违约责任，退回学校承担的全部费用（费用包括学费、住宿费、安家费、科研启动费、在读期间的工资、专项奖励等），并缴纳违约金，计算方法 3 万元/每年乘以违约者未履行的合同期限，未履行合同期限不足一年的按月计算，不满一月的按照一个月计算

从事其他进修结束后服务期：6 个月以内的进修，服务期 2 年；6 个月至 1 年的进修，服务期 3 年；1 年以上的进修，服务期 5 年。服务期内不允许调出学校，违约的退回进修期间学校支付的所有培训费用、工资、专项奖励等。

第八条 其他事项

本办法自发布之日起施行，学校原有因公出国（境）进修政策与本规定不一致的，以本规定为准。

本规定由人事处负责解释。