

唐山师范学院文件

院字〔2021〕107号

唐山师范学院 关于印发《科级以下教职工因私出国（境） 审批及证件管理办法》的通知

院内各单位：

现将《唐山师范学院科级以下教职工因私出国（境）审批及证件管理办法》印发给你们，请认真参照执行。

唐山师范学院

2021年10月18日

唐山师范学院

科级以下教职工因私出国（境）审批 及证件管理办法

为进一步加强和完善我院科级以下在职在编教职工因私出国（境）的审批和证件管理，根据上级文件精神，结合我院实际，制定科级以下教职工因私出国（境）审批以及证件管理办法。

一、适用范围

本办法适用于学校各单位科级以下教职工因私出国（境）行为。具体包含：自费出国（境）留学、访学、探亲、访友、旅游、就医及办理其他私人事务等。

二、管理对象

唐山师范学院全体科级以下在职在编教职工。

三、证件种类

根据有关规定，纳入集中管理的出国（境）证件：有效期内的中华人民共和国护照、中华人民共和国往来港澳通行证及大陆居民往来台湾通行证。

四、总体要求

把握因私出国（境）管理的三大关键环节：登记备案及撤备、审批、证件管理。出国（境）时间一般尽量安排在寒、暑假或法定节假日、公休日。如有特殊情况需要在正常学期内办

理因私出国（境）的，按照事假情况处理，请假的相关时限规定及待遇参照《唐山师范学院教职工考勤管理暂行规定》执行。

五、证件管理

主要实行二级单位把控，人事处集中管理的方式。

1. 我院所有纳入管理对象的教职工因私出国（境）证件由人事处集中统一管理。人事处由专人负责收缴和保管因私出国（境）证件，并设立专柜保存。负责保管因私出国（境）证件的工作人员，要严格执行有关收缴和保管工作的规定，不得擅自发放因私出国（境）证件。

二级单位由主要领导负责，指定专人负责对所在部门的全体教职工出入境证件的使用、收缴情况进行监督，并及时催收出国（境）人员的出入境证件。

2. 纳入管理范围的教职工，新办（补办）因私出国（境）证件后，于拿到证件 3 日内将证件交人事处集中统一保管。

3. 纳入管理范围的教职工新办理签注完成后 30 日内未能出国的交人事处统一保管，出国（境）前一周再领取。

4. 各单位应及时了解新入职教职工持有出国（境）证件情况，督促新入职教职工入职 10 日内将证件交由人事处集中保管，配合人事处完成登记备案工作。

5. 持证出国人员应在回国（境）后 15 日内将出入境证件返还人事处，逾期未归还者，持证人所在单位应及时催收并要求持证人向人事处做出说明（主管领导签字）。

6. 教职工持证期间要妥善保管出入境证件，不得损毁、外借。

7. 我院教职工出国（境）证件遗失的，应于 5 个工作日内到出入境管理部门办理注销，注销完成后将业务回执单交人事处。

六、因私出国（境）证件的申办

1. 申办人向所在部门提出申请：注明何时因何事去何地，申请人亲笔签名加按手印。

2. 申办人所在部门同意，开具《出国（境）证件申办介绍信》（附件一），部门负责人双签并加盖公章。

3. 持《出国（境）证件申办介绍信》到人事处换领《关于同意_____申办出国（境）证件的函》（附件六）。

4. 到学校党政办公室加盖学校公章。

5. 唐山市公安局出入境管理大厅申办因私出入境证件。

七、因私出国（境）审批、证件领用及证件交回

1. 申领人向所在部门提出申请：注明何时因何事去何地，申请人亲笔签名加按手印。

2. 个人填写《因私出国（境）证件领用承诺书》，申请人亲笔签名加按手印（附件二）。

3. 个人填写《出国（境）反奸防谍安全防范承诺书》，申请人亲笔签名加按手印（附件三）。

4. 申领人所在部门出具《教职工出国（境）审批表》（附

件四) ——教学单位谈话人为分党委(党总支)书记,行政教辅单位谈话人为主要负责人,谈话人及被谈话人签字。谈话后由所在部门填写部门意见,部门负责人双签,院新冠肺炎疫情防控工作领导小组办公室主任签字,人事处处长签字,主管人事院领导签字,党员教职工需由组织部部长签字。

5. 领用出国(境)证件的教职工持《因私出国(境)证件办理及领用承诺书》及《教职工出国(境)审批表》到人事处办理或领用因私出国(境)证件,填写因私出国(境)证件领用存根及回执(附件五)。

6. 出国(境)人员归国后及时填写《出国(境)人员归国回访记录表》,持《出国(境)人员归国回访记录表》交回出入(境)证件(附件七)。

7. 调出、辞职或退休人员的证件,待相关离校及撤备手续全部办理完毕后退还本人。

八、其他相关规定

1. 人事处接待办理出入境手续的工作时间为每周周二(节假日除外),请各单位严格按照时间规定,合理安排出国(境)证件申办及领取事宜。

2. 任何人不得以任何理由拒绝上交因私出国(境)证件,各二级单位要严格把控,由主管领导负责,切实加强教职工因私出国(境)证件管理,指派专人登记新办证件和及时追缴回国后未上缴的证件,并向人事处报备。

3. 各部门负责人要强化政治意识，把好审查关，严格落实出国（境）规定程序，做好出国前安全防范教育和归国访谈全覆盖工作。

4. 各部门要建立健全包联机制，定期与赴海外教职工本人及家庭联系。

5. 对以弄虚作假、隐瞒身份办理或领用出国（境）证件的，或违反出国（境）证件管理规定，拒不交出所持出国（境）证件的教职工，要进行批评教育，情节严重的要依纪依法给予党纪政纪处分。

九、本规定自发布之日起执行。

十、本规定解释权归人事处。

附件一： 出国（境）证件申办介绍信

附件二： 因私出国(境)证件办理承诺书

附件三： 出国（境）反奸防谍安全防范承诺书

附件四： 教职工出国(境)审批表

附件五： 因私出国（境）证件领用存根

附件六： 关于同意_____申办出国（境）证件的函

附件七： 出国（境）人员归国回访记录表

附件一：

出国（境）证件申办介绍信

人事处：

_____同志（身份证号码：_____）系
_____（填写单位全称）的
_____（填写职务）。我单位同意该人申办
_____（填写同意申办的出入境证件
种类及签注次数）。

负责人签名：

公 章

年 月 日

附件二：

因私出国(境)证件办理承诺书

本人拟于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日赴

(填写出国境地点、事由)，现就有关事项承诺如下：

1. 我向组织提交的因私出国（境）申请及各种资料，完全属实，本人对以上情况的真实性负完全责任。

2. 因私出国（境）证件或签注完成后 30 日未能出国（境）的，将证件交回人事处保管。出国（境）前一周再领取。

3. 在国（境）外期间，严格遵守各项外事纪律，对自身的安全与行为负责。

4. 因私出国（境）的一切费用自理。

5. 因私出国（境）返回后 15 天内将证件交人事处统一保管。

我已经认真阅读并全面理解以上承诺内容，如违反上述承诺，视为自动同意组织对我所持因私出国（境）证件予以注销，并自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人签字：

年 月 日

注：此表一式三份，人事处一份、所在部门分党委（党总支）一份、本人一份。

附件三：

出国（境）反奸防谍安全防范承诺书

通过参加此次行前国家安全教育培训，我已学习《中华人民共和国国家安全法》、《中华人民共和国反间谍法》等相关法律规定，了解公民在国外期间安全防范注意事项，知悉应当承担的保密义务和相应的法律责任。本人郑重承诺：

一、严格遵守外事纪律和团组规章制度，服从团组管理；严格遵守请销假制度，不单独外出；严格遵守当地法律法规。

二、严格遵守保密纪律和反奸防谍规章制度。不违规携带任何涉密资料、设备和载体出国；在外期间，不使用个人电子设备存储、处理涉密或敏感信息；不使用手机谈论涉密事项；不在无保密条件的场所谈论涉密事项。

三、严格遵守生活纪律，不进入涉黄、涉赌、涉毒等场所。

四、如遇到境外组织和个人对本人或其他出访人员进行盘查、纠缠、威胁、策反、资助、馈赠等情况，应及时向团长报告，并在回国后及时向派出单位和国家安全机关报告，不得隐瞒事关国家安全的情况或事项。

五、积极配合国家安全机关或派出单位的回访工作。

六、若违反上述承诺，自愿承担党纪、政绩和法律责任。

承诺人： 年 月 日

附件四：

教职工出国(境)审批表

被 谈 话 人 信 息	姓名		性别		出生年月	
	所在单位				政治面貌	
	拟赴国别 及 单 位	中文				
		英文				
	出国类别	1. 旅游 2. 探亲 3. 其他		申请期限	____年____月____日至____年____月____日	
	拟赴国大使 馆联系方式			是否购买 海外人身 意外保险		
	国内联系人			联系方式		
	国外联系人			联系方式		
谈话人信息	姓名			职务		
	姓名			职务		
谈话时间						
谈话地点						
谈话内容						
被谈话人签名				谈话人签名		

单位意见	<p>我单位同意_____同志支领出入境证件。</p> <p>部门负责人签字（双签）：</p>
组织部意见 （仅限党员 教职工）	<p>组织部部长签字：</p>
人事处意见	<p>人事处处长签字：</p>
主管人事院 领导意见	<p>主管人事院领导签字：</p>
备注	

注：此表正反面打印，一式二份，人事处一份、所在部门一份。

附件五：

NO. _____

因私出国（境）证件领用存根

_____系（部门）教师_____已于_____领
用了个人护照 ☐ 港澳通行证 ☐ 台湾通行证 ☐，请回国后于_____
_____（时间）之前交回人事处。

领用人：

NO. _____

因私出国（境）证件领用回执

_____系（部门）：

兹有你单位教师_____已于_____领用了个人护照
☐ 港澳通行证 ☐ 台湾通行证 ☐，请贵单位督促本人回国后 15 日
内，于_____（时间）之前交回人事处。

唐山师范学院人事处

年 月 日

附件六：

关于同意_____申办出国（境）证件的函

_____出入境管理部门：

_____同志（身份证号码：_____）系
_____（填写单位全称）的
_____（填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办
_____（填写同意申办的出入境证件种类及签
注次数）。

组织、人事部门联系人姓名：

联系电话：

负责人签名：_____公 章

年 月 日

备注：

1. 登记备案的国家工作人员申请出入境证件需提交此函。
2. 出入境证件种类及签注次数指：普通护照；往来港澳通行证及（ ）次有效往来香港签注；（ ）次有效往来澳门签注；往来台湾通行证及（ ）次有效前往台湾签注。
3. 往来香港、澳门签注次数分为：壹次、贰次或多次；往来台湾签注次数分为：壹次或多次。
4. 登记备案的国家工作人员原则上不能办理往来香港或者澳门贰次或者多次有效签注以及前往台湾多次有效签注，特殊情况需要说明原因。
5. 本函自开具之日起3个月内有效。

附件七：

出国（境）人员归国回访记录表

姓名		性别		出生年 月		政治面 貌	
工作单 位				职务			
涉密程 度		护照号码		出国目的			
审批编 号		单位批文		前往国别、 地区			
出国情况							
国外停留时间：							
团组其他人员：							
国外行程：							
时间	地点			事项			
回访调查							
1	办理签证的过程是否顺利？					A 是	B 否
2	办理签证的过程中是否接到领馆官员的电话？					A 是	B 否

3	办理签证的过程中是否接受过外方的查访？	A 是	B 否
4	通知面试时外方是否对你提过异常要求？	A 是	B 否
5	面试时签证官是否提问敏感话题？	A 是	B 否
6	签证官提出过不合常规或其他苛刻要求吗？	A 是	B 否
7	我方人员是否有被海关或其他执法部门盘查、骚扰、查验行李，以及托运行李被翻动等情况？	A 是	B 否
8	我方人员是否有与外方人员交往密切的情况？	A 是	B 否
9	是否有按照对方要求将手机、电脑等电子产品放到对方指定的地方的情况？	A 是	B 否
10	外方是否有了解与我出访任务无关的涉我情况？	A 是	B 否
11	我方人员是否有接受外方馈赠贵重礼品的情况？	A 是	B 否
12	外方是否安排了与公务活动无关的娱乐活动？	A 是	B 否
13	我方人员是否有进入涉黄、涉赌、涉毒等场所的情况？	A 是	B 否
14	我方人员是否有情绪异常、消费异常的情况？	A 是	B 否
15	我方人员是否有脱团私自活动、晚归、夜不归宿等情况？	A 是	B 否
16	住宿、就餐、会谈时是否有发现被窃听、窃照的情况？	A 是	B 否
17	行李、电脑、手机等个人物品是否有被私下翻动、检查的情况？	A 是	B 否
18	是否有国外组织或个人主动与我方人员接触、攀谈的情况？	A 是	B 否
19	出国期间，我方人员是否有被执法部门约谈、查验护照、强行带离等情况？	A 是	B 否
20	出国期间，是否发生过其他与我方人员安全相关的问题？	A 是	B 否
21	出国期间，是否有我方人员遗失了个人的证照？	A 是	B 否
22	所在团组或成员是否按照原定计划按时回国？	A 是	B 否
23	是否携带了涉密文件、资料以及记录有涉密内容的便携式电脑或移动存储介质出国或参与外事活动？	A 是	B 否
24	在国外的 workplaces、公共场所、所住酒店等场所是否谈论了秘密事项？	A 是	B 否
25	在国外，工作中通过互联网发送的邮件中，是否涉及了秘密事宜？	A 是	B 否

26	在出国期间，是否参与过宗教、邪教组织的活动，是否接受过相关资料？	A 是	B 否			
27	是否向外国人、外籍人员提供了与此次公务活动无关的单位内部资料和涉密科研成果？	A 是	B 否			
28	是否私自接受过外国记者的采访？	A 是	B 否			
29	归国后是否接到过领馆官员的电话？	A 是	B 否			
30	归国后，是否有外方人员继续与我人员联系的情况？	A 是	B 否			
31	出国期间及归国后手机有无异常，有无收到附链接的可疑短信，并要求点击等情况？	A 是	B 否			
32	外方接待人员、陪同人员情况？					
33	与外方交流的主要情况？					
34	与当地华人华侨接触、交往情况？					
其他需要说明的情况：						
<p>本人承诺，以上填写均符合实际，没有隐瞒。</p> <p style="text-align: right;">被访谈人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

注：《反间谍法》第二十七条规定：“境外机构、组织、个人实施或者指使、资助他人实施，或者境外机构、组织、个人与境外机构、组织、个人相勾结实施间谍行为，构成犯罪的，依法追究刑事责任。实施间谍行为，有自首或者立功表现的，可以从轻、减轻或者免除处罚；有重大立功表现的，给予奖励。”

第二十八条规定：“在境外受胁迫或者受诱骗参加敌对组织、间谍组织，从事危害中华人民共和国国家安全的活动，及时向中华人民共和国驻外机构如实说明情况，或者入境后直接或者通过所在单位及时向国家安全机关、公安机关如实说明情况，并有悔改表现的，可以不予追究。”

（此页无正文）