

中共唐山师范学院委员会文件

党字〔2023〕43号



中共唐山师范学院委员会 关于印发《唐山师范学院柔性引进高层次人才 实施办法（试行）》的通知

院内各单位：

现将《唐山师范学院柔性引进高层次人才实施办法（试行）》印发给你们，请认真贯彻执行。

中共唐山师范学院委员会

2023年7月26日

唐山师范学院

柔性引进高层次人才实施办法（试行）

第一章 总 则

第一条 总体要求

为进一步贯彻落实“人才强校”战略，加强新时代人才队伍建设，拓宽人才引进渠道，创新高层次人才引进机制，实行更加开放的人才政策，为学校高质量发展提供人才支撑和智力保障，助力学校事业发展，结合《唐山市柔性引才奖补实施细则》和学校实际，制定本办法。

第二条 引进原则

本办法所称柔性引进高层次人才(以下简称“柔性人才”),是指在不改变人事、档案、户籍、社会保障等关系的前提下,学校通过顾问指导、候鸟服务、项目合作等方式,为学校事业发展提供人才和智力支持的一种人才引进模式。

学校柔性人才工作在学校党委的统一领导下进行,坚持“不求所有、但求所用,不求所在、但求所为”的引才思路,引进在国内外拥有突出教学科研成果、领先专业技术并能推动我校重点学科发展、专业提升的高层次人才。

柔性人才以任务为导向,实行目标责任合同管理。

第二章 引进类型、方式、聘期

第三条 柔性人才类型

（一）科研型。指导制定学校某个（类）学科发展规划、组织推进学科团队和学科平台建设，指导在校科研骨干开展高层次科研任务，产出高质量科研成果。

（二）教学型。指导制定专业发展规划和人才培养方案修订，谋划推进教学改革，承担主干课程的讲授，指导青年教师提升教学能力、开展教学研究，产出高质量教学成果。

第四条 引进方式

柔性引进人才以顾问指导、候鸟服务、项目合作等方式在学科建设、专业发展、教学科研水平提升等方面为学校提供高质量的服务。

根据柔性引进人才在学科、专业和学术方面的成就，结合拟承担的工作任务，分别聘为首席专家、特聘教授。

第五条 聘用年限及工作方式

柔性人才聘期一般为 3 年，聘期届满，根据考核情况和工作实际需求情况商定续聘事宜；到期不聘，协议自动终止。

学校聘用的柔性人才，采取以目标任务、工作实效为导向的弹性工作方式，每年在我校累计工作时间一般不少于三个月。

第三章 引进人才的条件及职责

第六条 柔性引进人才应具备的基本条件

（一）具有良好的政治素养、师德师风和职业道德，具有扎实学识，爱岗敬业、治学严谨、为人师表。

（二）具有示范引领作用，能够显著促进我校学科专业建设、教学科研工作等各项事业的发展。

（三）具备良好身体条件和充裕时间，有健全的医疗养老保险及其他社会保险。

（四）年龄原则上不超过 65 周岁。学校急需紧缺、贡献特别突出人才年龄可适当放宽，但不超过 70 周岁。

第七条 工作职责

工作任务一般包含如下指导性指标，在协议中做具体明确并执行。

（一）承担学科专业建设任务。充分发挥示范和引领作用，统筹做好学科、专业、课程的建设与管理工 作，夯实并不断提高优势和竞争力，建设打造国家级一流学科、专业和课程。

（二）承担平台和团队建设任务。做好现有平台和团队建设与管理工 作，统筹团队资源和力量，建设打造省部级以上重点实验室、工程(技术)研究中心、教育部人文社科基地，建设打造高水平创新创业团队；引进培养高层次领军人才或青年拔尖人才。

（三）产出高水平教学科研成果。带领团队成员加强重大理论与实践、关键共性技术研究，获批国家级项目，攻克关键共性技术，获批国家级教学科研成果奖项，产出高质量创新成果，创造显著的经济社会效益。

（四）完成人才培养工作任务。带领团队成员将所在单位建设成为影响大、贡献突出的人才培养基地，为我省乃至全国输送高素质、一专多能、博学多艺、人格素养健全的应用型人才。

（五）加强交流与合作。带领团队成员加强与国内外高校和高端人才的交流与合作，掌握本学科、本专业的前沿理论和信息，不断提高团队成员的业务能力和国际化水平。

第四章 薪酬待遇与保障

第八条 薪酬待遇

（一）柔性人才每年可享受 10-50 万元(税前)薪酬待遇，具体由各二级单位根据学科专业实际需求、柔性人才的业绩水平、所聘岗位职责、工作目标任务及工作时间等情况，提出引进意见，由学校学术委员会按“一人一策”的原则评估确定。

（二）柔性人才在完成协议约定的具体目标任务以外，以唐山师范学院为第一单位申请的项目、发表的论文、申报的奖项及成果转化等，可按唐山师范学院教学、科研业绩奖励办法享受同等奖励。

（三）柔性人才在我校建立教学、科研创新团队的，可申请相应额度的启动经费，教学、科研经费的使用须符合我校财务管理和经费管理的相关规定。

（四）引进人才在校工作期间涉及的教学、科研、差旅、

住宿、工作场地等由学校统筹解决，列入人才引进工作预算，各二级单位负责具体落实，保障其在我校教学科研工作的顺利开展。

符合享受唐山市柔性人才引进政策的，学校协助进行申请。

第五章 引进程序

第九条 引进程序

（一）动议

各二级单位根据学科和专业发展需要，提出柔性引进人才条件和意向人选，与人事处、教务处、科研处及相关校领导沟通。

（二）提出申请，并拿出初步意见

用人单位向人事处提交拟聘人选书初步意见，阐明聘用理由，拟聘人员基本情况(简历)、拟聘人员考察情况等。

（三）专业评估

由学校学术委员会对拟聘人选进行全面考核评价，对引进的必要性及预期效果进行分析论证，提出聘用意见，提交学校选聘工作领导小组。

（四）决策

院长办公会、党委常委会进行综合审议，确定是否同意聘用。

（五）签署合同

经学校批准，并与拟聘人选双方协商一致后，学校与拟聘人选签订聘用协议，颁发聘用证书，兑现相关待遇。聘用协议须明确聘用形式、工作方式、目标任务、岗位薪酬、工作条件及其他相关要求等内容。

第六章 管理与考核

第十条 引进人才的管理

柔性引进人才由学校和二级单位双重管理。人事处牵头组织柔性引进人才的考核工作，各二级单位负责柔性引进人才的日常管理，对柔性人才履职情况和工作效果进行把关，及时检查督促目标任务完成情况，如实上报考勤情况，协助做好考核工作，保证其示范引领作用得到充分发挥，推动工作取得实效。

学校和各用人单位要把好柔性人才政治关和师德关。柔性人才聘用期内有师德师风失范行为的，有违法违纪违规行为的，有弄虚作假行为的，有损害学校利益行为的，有损学校声誉行为的，以及未能履行相应职责和义务，学校有权单方解除聘用协议。

第十一条 考核

（一）聘期内按协议对柔性人才的师德师风、工作履职情况、目标任务完成情况等进行年度考核、中期考核和聘期考核，等级分为合格与不合格。

1. 考核由人事处牵头组织，二级单位、教务处、科研处密切配合，其中年度考核在聘期第一年末进行，中期考核在

聘期中间进行，聘期考核在聘期结束前一个月进行。

2. 考核结果报学校，作为终止聘用和续聘的主要依据。考核不合格者，根据协议视目标责任合同完成情况扣减薪资，学校有权单方解除聘用协议。

（二）人事处牵头组织对二级单位柔性引进人才工作进行考核，考核结果纳入学校对二级单位考核。

第十二条 成果约定

柔性人才在聘期内，以学校名义承接的科研项目所取得的成果，产权归唐山师范学院所有，柔性人才不得泄露和私自转让。

第十三条 协议变更规定

聘期内，如果因订立协议所依据的法律、法规、政策发生变化，导致协议无法全面履行，或订立协议所依据的客观情况发生重大变化，与原签订的协议中某些条款不相适应的，经双方协商同意，可变更聘用协议。

第七章 附 则

第十四条 本办法由人事处负责解释。

学校有关政策文件与本办法不一致的，以本办法为准。与国家、河北省、唐山市有关政策不一致的，以国家和省市有关政策为准。

第十五条 本办法自发布之日起实施。

附件：唐山师范学院柔性引进专家聘用合同

合同编号：

唐山师范学院柔性引进专家

聘 用 合 同

聘用单位（甲方）：唐山师范学院

法定代表人：

主管部门：唐山市教育局

地址：河北省唐山市建设北路 156 号

邮政编码：063000

受聘人员（乙方）：

性别：男

身份证号码：

住址：

联系电话：

甲乙双方本着友好合作精神，根据国家和河北省有关规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，自愿签订本合同并共同遵照执行。本合同自双方签订之日起生效。

一、合同期限

本合同期限为____年，自____年__月__日至__年__月__日止。

二、责任与义务

甲方引进乙方为软引进，即乙方与原所在单位的劳动人事关系不变，乙方原所在单位对乙方的责任不变，各种保险、医疗、养老等福利待遇由乙方原所在单位负责。甲方只承担本协议约定的责任与义务。

（一）乙方的责任与义务

1. 乙方应保证甲方聘用乙方时与其所属单位之间不会产生法律纠纷，不得有损于乙方所在单位的知识产权与权益。如乙方违反以上保证，相关责任由乙方自行承担。

2. 乙方须按照受聘岗位的职责和工作标准要求，完成规定的工作任务。具体职责由甲乙双方协商确定，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

3. 乙方应严格遵守国家和本地方的各项法律、法规，遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导和管理。在聘用期

间乙方与所在单位之间由于聘用引起的纠纷由乙方自行解决，责任由乙方自行承担。

（二）甲方的责任与义务

1. 甲方应当按照国家规定，根据乙方岗位及工作要求，为乙方提供必要的工作条件和劳动安全卫生防护措施。具体条件见附件。

2. 甲方根据有关规定和乙方的工作表现，以货币形式按时支付乙方酬金。酬金为税前____万元人民币/每年，按月支付。

三、合同变更

（一）签订本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行。

（二）本合同订立时所依据的法律、法规、规章和政策已经发生变化的，应当变更本合同的相关内容。

（三）甲乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容。

（四）聘用合同需变更的，甲乙双方按照规定程序，经甲乙双方协商一致后，以书面形式确定合同变更的内容。

四、合同终止

（一）本合同期限届满。

（二）甲乙双方经协商一致，可以解除本合同。

（三）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但须提前通知乙方，并进行友好协商：

1. 乙方患病或者非因公负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不服从甲方合理工作安排的；

2. 签订本合同时所依据的客观情况发生变化，致使本合同无法履行，经甲乙双方协商，未能就变更合同内容达成协议的；

3. 法律法规规定的其他情形。

（四）甲方有下列情形之一的，乙方可以解除本合同，但须提前通知甲方，并进行友好协商：

1. 未按规定支付薪金；

2. 签订本合同时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲乙双方协商，未能就变更合同内容达成协议的；

3. 法律法规规定的其他情形。

五、责任承担

（一）甲方责任

1. 甲方无故克扣或者拖欠乙方薪金，支付延期付款利息；

2. 因甲方违反本合同约定而造成乙方损失的，甲方应当按照乙方的实际损失承担赔偿责任。

（二）乙方责任

1. 乙方擅自使用或者允许他人使用甲方的知识产权、技术秘密的，应当依法承担法律责任。

2. 乙方不能完成具体工作职责和工作任务，受聘期间工作不能达到甲方的考核标准，薪金按照实际完成工作占约定工作职责任务的比例发放。

3. 乙方履行本合同期间，个人原因造成甲方损失的，乙方应当按照甲方的实际损失承担赔偿责任。

六、争议处理

甲乙双方因履行本聘用合同发生争议的，由当事人双方协商解决。不愿协商或协商不成的，可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、附则

（一）本合同及附件未尽事宜，由双方协商确定。

（二）本合同到期后，双方协商一致，可继续续约。

（三）本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

法定代表人或

委托代理人（签章）：

年 月 日

年 月 日

附件：

甲乙双方经协商，确定乙方的职责、工作任务和工作条件：

- 1、_____；
- 2、_____；
- 3、_____；
- 4、_____；
- 5、_____；
- 6、_____；
- 7、_____；
- 8、_____；
- 9、_____；
- 10、_____；
- 11、_____；
- 12、_____；
- 13、_____；
- 14、_____；

甲方（签章）：

乙方（签章）：

法定代表人或

委托代理人（签章）：

年 月 日

年 月 日